日四技應外三年級 113學年第2學期 學生專題作業流程時間表

期限作業流程及補充說明

5/7 (三) **每組學生繳交專題初稿三份及已簽名之初稿同意書一張至系辦(因應外審郵寄需求，初稿請使用雙面影印、不須裝訂，只需以長尾夾束緊即可)，由系主任推派三位評審老師審閱之。**

初稿格式需和定稿格式相同，其格式見專題製作手冊附錄A。

初稿繳交前，先經由指導老師就其內容與格式予以審核，並簽證初

稿同意書，連同初稿送交系辦。

5/14 (三) **學生將中、英文摘要的電子檔寄至魏淑美老師信箱(annica@uch.edu.tw)，以便編印專題成果發表會流程。**

中文摘要約500字﹔英文摘要內容應與中文摘要內容一致﹔中**、**英文摘要撰寫格式之參考樣本，請洽指導老師。

5/19 (一)  **評審老師完成學生書面報告評分，將評分表送交魏淑美老師彙整。**

5/21 (三) **舉行學生專題製作成果發表會(各組請繳交兩張學生班級、姓名填妥之簽名頁，以利評審老師簽名認證)**

**＊下午1時至2時：各組需將海報及成果報告書張貼陳列完畢。**

時間﹕下午2時至4時

地點﹕行政大樓7樓中庭(如有更改，將另行通知)。

方式﹕全開海報一張、成果報告書兩份**(學生只需準備海報、成果報告書兩份由系辦準備)**。

評分：各組同學務必在場備審，以利口頭報告成績之評定(無人出 席之組別，口頭報告成績以零分計算)。

5/28 (三) **每組學生將專題成果報告書定稿送請指導老師檢查內容、格式無誤，並領取有評審老師及系主任簽名的簽名頁後，即可送印成冊。**

6/4 (三) **每組學生將印製膠裝完成之專題成果報告書兩份，送交指導老師一份，另一份以及光碟片一張送交系上存查。**

6/11 (二) **各組學生至系辦辦理最後經費核銷事宜。**

其相關手續見學生專題製作手冊附錄B。

**＊6月13日(五)前請依專題製作經費核銷說明至系辦進行核銷，每組核銷上限為1500元，依學校規定不得購買圖書、隨身碟等非耗材物品，亦不支付購物袋及運費。**