

健行科技大學

民生創意學院

應用外語系

Department of Applied Foreign Languages
College of Human Ecology and Creativity
Chien Hsin University
of Science and Technology

學生專題

實施辦法與製作手冊

中華民國一一〇年十月（系務會議通過）

學生專題實施辦法

課程說明

- 一、課程名稱：實務專題製作
- 二、授課年級：四技三年級上學期及下學期
- 三、開授學分：分兩學期實施，總計二學分

教學目標

- 一、培養學生蒐集及分析資料的能力，以奠定日後從事研究之基礎。
- 二、使學生能應用各種語文課程基本概念與原理於相關之領域。
- 三、充分運用學校設備與資源，使學生熟悉各種語文訓練之工具性能、操作技術及維護方法。
- 四、經由專題製作過程加強學生綜合、組織及表達之能力。
- 五、建立學生獨立思考與解決問題的能力，訓練學生從事團隊計畫，使其能完成具有理論基礎或實務驗證之成果報告，達到學以致用之功效。

學生專題製作實施流程

「實務專題製作」為本校應外系學生專業必修課程，為使同學瞭解該課程之相關規定及管理作業情形，以順利進行專題製作，特定本作業流程〈如附件〉以為遵循，其各項說明詳如後。

一、 專題製作型式

1.實務型研究報告（50 頁以上）

A、至校外進行實務型活動(每人每學期至少二次活動)，

如英(日)語說故事、教學、英(日)文導覽等。

B、報告需含計畫書、每次行前準備討論記錄照片、教案設

計(含教具等)、實際活動進行的記錄、反思檢討活動記錄

(可含回饋調查)及心得。

2.比賽型成果報告：(50 頁以上)

A、比賽型式包含朗讀、演講、簡報、說故事、配音、新聞

播報、外語劇場等各類外語相關競賽。

B、每學年至少參加 3 次校、內外比賽(每學期至少一次)，

須至少含 1 次校外比賽(以應外系重點比賽為原則)。

C、報告需含競賽計畫書、賽前準備討論記錄照片、比賽內

容、結果與賽後檢討活動記錄及心得。

二、師資及設備

- 1.系上專任教師為主要指導老師，兼任教師有意願者亦可指之。
- 2.專題討論與製作場所，由指導老師決定。學生如需借用特別專業教室，則先經專業教室負責老師同意，再排定使用時間，並請指導老師在場督導學生確實遵守該教室之相關規定。

三、分組

- 1.學生依個人意願和興趣自行分組，以同系同學為組員，每組6至8人。
- 2.分組完畢後，儘速找系上教師商談，確認指導老師及專題名稱。

四、專題申請

- 1.每組務必詳細填寫專題製作申請表各項資料，於開學四週內由班代彙整，連同班級分組名單送繳本系審核。
- 2.專題名稱之選定，請儘量配合本系之專題發展特色。
- 3.逾期不受理申請。

五、專題審核

- 1.專題製作申請表送審後，經本系核可後，始准予製作。
- 2.審核未通過者，須於一週內重新提出申請。

六、進度追蹤及平時考核

- 1.各指導老師請輔導該組學生擬定進度規劃表，並依進度予以追蹤考核。

2.各組學生定期進行進度報告(包含寒暑假期間)，時間由指導老師選定。

3.學生與指導老師討論後，將研討內容填寫於「專題製作工作記錄表」內，每月至少記錄一次為原則，並請指導老師簽名確認。

七、學生學期成績之評定

第一學期之學期成績由指導老師依學生實際製作進度與狀況，自行評定考核。第二學期之學期成績，參照指導老師之評定分數與學生專題製作成果發表會教師之評定分數。

八、專題初稿繳交注意事項

1.初稿格式需和定稿格式相同（參閱「學生專題製作手冊附錄A」）。

2.專題初稿於第二學期八週內送交系辦公室。

3.專題初稿繳交前，先經由各組指導老師就其內容與格式予以審核，如需修改，則由指導老師指導同學儘速修正完成，並請簽證審核同意書，連同初稿送至系辦公室。

九、成果發表

1.系辦公室於第二學期十二週內，舉辦學生專題製作成果發表會。

2.評審委員由系主任邀聘教師擔任之。

3.每組學生應繳交中文及英文(或日文)摘要各一份至系辦公室，

以便彙整編印專題發表會手冊。

- 4.成績經評定後，擇優錄取數名，以備參加校內外專題製作競賽，並頒發獎狀以資獎勵。

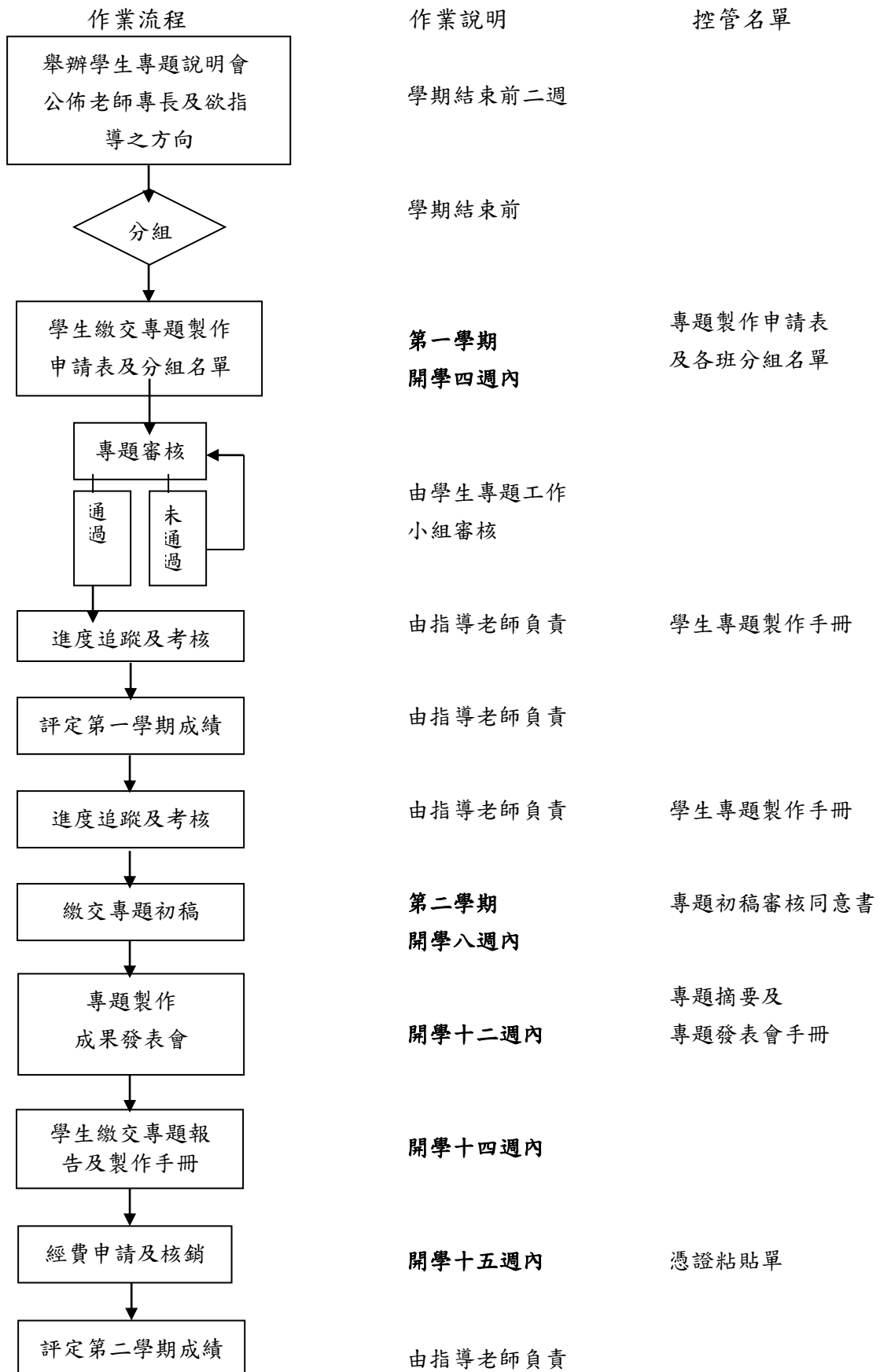
十、專題成果報告

- 1.專題成果報告之撰寫格式，請參閱「學生專題製作手冊附錄 A」，封面顏色屆時由系辦公室公告。
- 2.每組學生應於成果發表會後二週內，將正式之專題成果報告送請評審委員、指導老師及系主任簽名認可；並依標準格式裝訂成冊，繳交一式二份（一份存系上，一份送指導教師）以及光碟一份至系辦公室。

十一、經費補助與核銷

- 1.每組經費補助以 1500 元為上限，超過部份由學生自行負擔。
- 2.各組繳交正式成果報告書之後，一週內提出經費補助申請，申請手續依學校相關規定辦理。
- 3.各組學生請檢具相關發票或收據，並依序粘貼在憑證粘貼單上，至系辦公室辦理補助；索取發票或收據時應注意事項，請參閱「學生專題製作手冊附錄 B」。

附件



學生專題製作手冊

目 錄

壹、「學生專題」計畫申請書	i
一、綜合資料與專題摘要	i
二、研究目的與重要性	ii
三、研究方法與預期成果	iii
四、經費預估	iv
貳、專題製作工作記錄表	v
附錄 A、專題製作成果報告之格式	1
一、封面	1
二、封面邊條	2
三、簽名頁	3
四、摘要	4
五、目錄	5
六、內容	6
七、參考資料	7
附錄 B、專題製作經費核銷說明	8

壹、「學生專題」計畫申請書

健行科技大學應用外語系學生專題製作申請表

申請日期： 年 月 日

學 院		系 別		指 導 老 師	
專 題 名 稱					
專 題 學 生	班 級	學 號	姓 名	聯 絡 電 話	
			(組長)		
專 題 摘 要 (100字內)					

目的與重要性
(200字內)

<p>執行方法 (200字内)</p>	
<p>預期成果 (200字内)</p>	

實施日期	年 月 日 至 年 月 日			
經費 預 估	品 名	數 量	單 價	總 價
經費總計				
申請人(學生代表)	指導老師		系(所)主任	

備註：專題製作核銷項目不得包括機器維修費，耗材之核銷需有廠商所開具之細目核銷時須附上本申請表以供會計室辦理核銷。

貳、專題製作工作記錄表

一、記錄事項

本記錄手冊不得撕頁，並依各指導老師之規定，定期記載各項專題討論之心得、構想、創意、失敗經驗及檢討改進等記錄。

二、記錄方式

1. 請使用可長久保留筆跡之書寫工具，如原子筆、鋼筆等。
2. 每頁至少填寫討論題綱，記錄人姓名及討論時間等資料。
3. 記載內容無一定格式，以清晰易瞭解為原則。
4. 記錄表請連續使用，中間不可留空白頁。
5. 不可用黏貼的方式記錄，所有的記錄均應直接記於內頁上。
6. 記錄錯誤時請用筆刪去或用立可白除去，切不可撕頁、割掉、挖掉、或貼掉。

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

討論題目第頁

--	--	--	--

記錄人員

日期

指導教師

日期

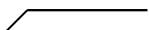
附錄 A、專題製作成果報告之格式

一、封面

	<p>↑ 2.54cm → 標楷體 20 號，粗體</p> <p>健行科技大學</p> <p>民生創意學院</p> <p>應用外語系 Times New Roman 16 號</p> <p>Department of Applied Foreign Languages</p> <p>College of Human Ecology and Creativity</p> <p>Chien Hsin University of Science and Technology 標楷體 16 號，粗體</p> <p>學年度學生專題製作成果報告</p> <p>專 題 名 稱 標楷體 20 號，粗體</p> <p>← 3.17cm →</p> <p>← 3.17cm →</p> <p>標楷體 16 號，粗體</p> <p>指導教師： _____</p> <p>製作學生班級： _____</p> <p>製作學生姓名： _____</p> <p>(學號) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>中華民國 年 月</p> <p>← 2.54cm →</p>	
--	--	--

二、封面邊條

健行科技大學



標楷體 12 號

空 5 格

應用外語系(日四技)

空 5 格

一一一學年度專題製作

空 5 格

專題名稱

三、簽名頁

健行科技大學
應用外語系
學年度學生專題製作成果報告
專 題 名 稱

製作學生班級： _____
 製作學生姓名： _____
 (學號) _____

成績合格，特此證明
 評審教師： _____

 指導教師： _____

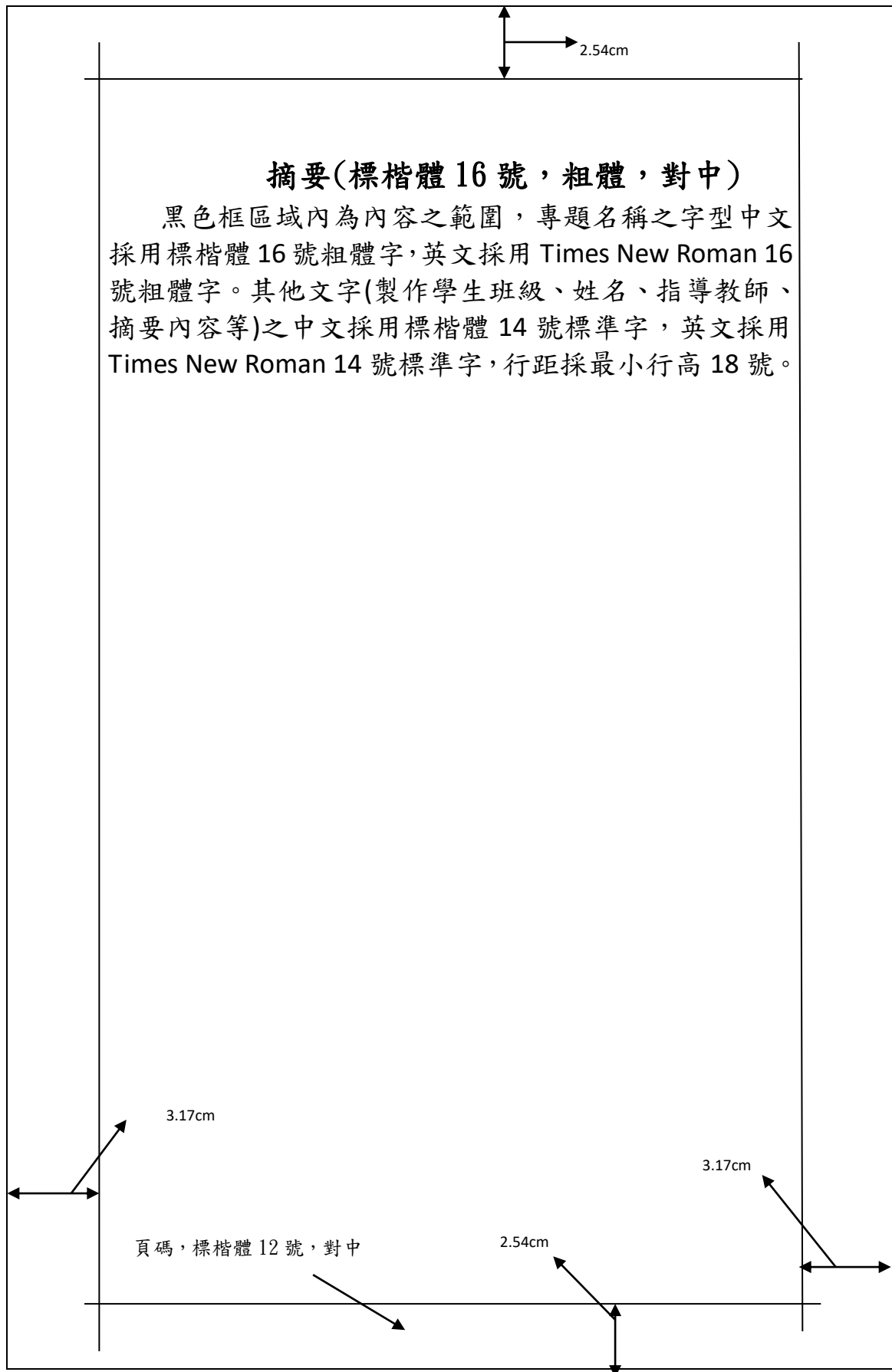
 系主任： _____

中華民國 年 月 日

頁碼，標楷體 12 號，對中

2.54cm
 標楷體 20 號，粗體
 標楷體 16 號，粗體
 標楷體 20 號，粗體
 由此以下皆為
 標楷體 16 號
 三行
 3.17cm
 3.17cm
 2.54cm

四、摘要



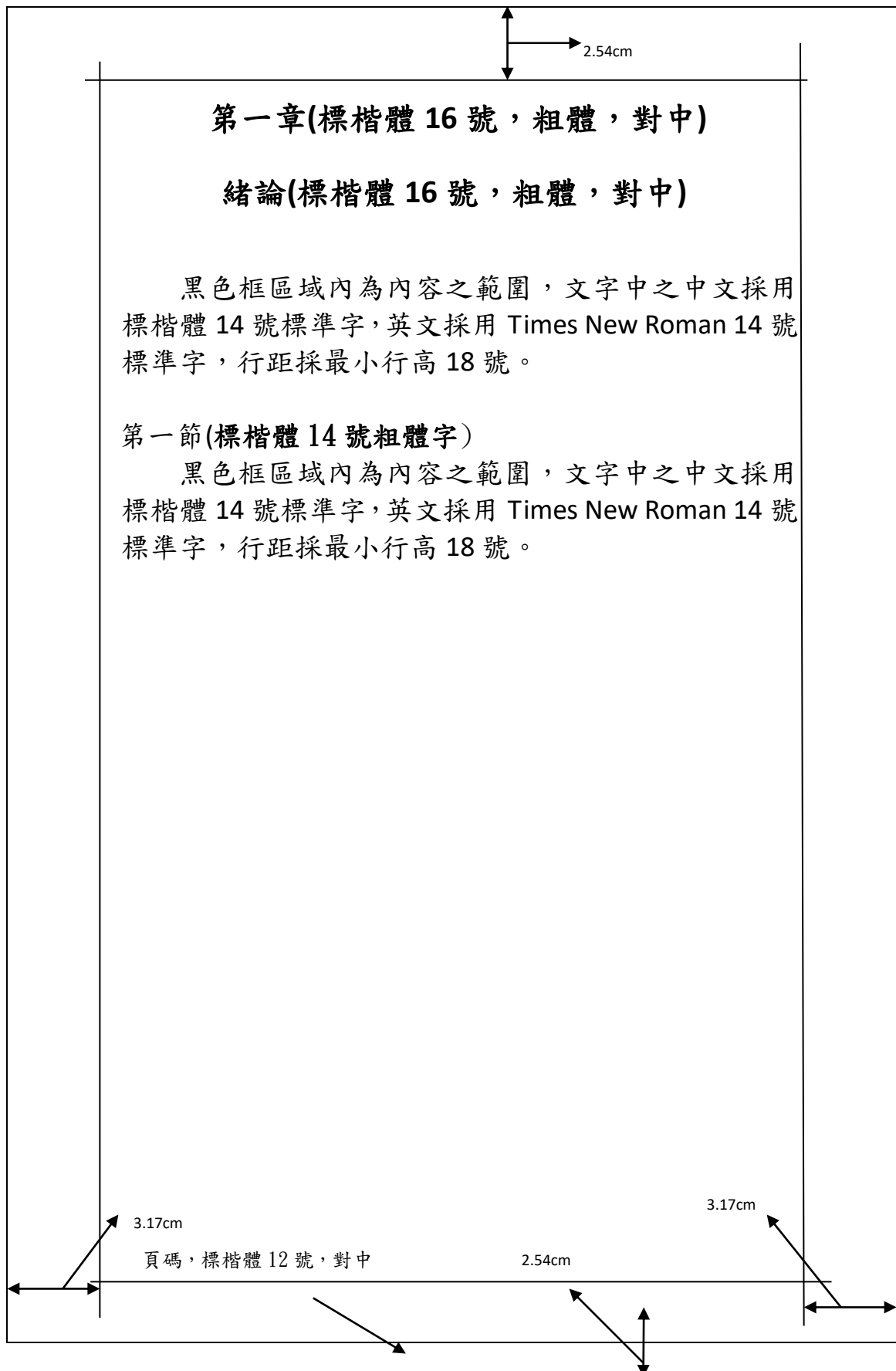
五、目錄(樣本)

目錄(標楷體 16 號，粗體，對中)	
簽名頁(標楷體 14 號粗體字).....	i
中文摘要 (標楷體 14 號粗體字).....	ii
英文摘要 (標楷體 14 號粗體字).....	iii
第一章緒論(Introduction) (標楷體 14 號粗體字).....	1
第一節 (標楷體 14 號標準字).....	1
第二節.....	2
第二章方法 (Method) (標楷體 14 號粗體字).....	3
第一節 (標楷體 14 號標準字).....	4
第二節.....	5
第三章結果與討論(Results and Discussions).....	6
第一節.....	6
第二節.....	7
第四章結論與建議(Conclusions and Suggestions).....	8
第一節.....	8
第二節.....	9
第五章參考資料(References).....	10
附錄(標楷體 14 號粗體字).....	11

註: 專題成果報告內容章節之格式，如上述所列，
但可因專題名稱之不同性質，稍作適當調整。

3.17cm
頁碼，標楷體 12 號，對中
2.54cm

六、內容(樣本)



七、參考資料

1. 人名(年代)。書名(報告名稱)。出版商(期刊名稱)，第幾冊，第幾頁至第幾頁。(標楷體 14 號)
2. 黃自來(1986)。應用語言學與英語教學。台北:文鶴出版社，頁 78-87。
3. Dornyei, Z. (2001). Motivational Strategies in the Language Classroom .Cambridge: Cambridge University Press.
4. Kintsch, W. & van Dijk, T.A. (1978). Toward a Model of Text Comprehension and Production. Psychology Review, 85, 363~394.

附錄 B、專題製作經費核銷說明

- 一、一律以收據或發票核銷（勿以估價單或無收據憑證核銷）。
- 二、收據務必請店家加蓋統一編號章（含商家店章及負責人印章），並一律填上抬頭「健行科技大學」；抬頭勿以「本人」或是「應用外語系」填寫之。
- 三、若是開立發票，請打上學校之統一編號 **45002806**。
- 四、若商家開立二聯式之發票，請以其中一張左下角註明之收執聯粘貼。
- 五、所有相關收據或發票，請事先由各組為單位按照類別予以彙整（如影印費、文具用品等）；並依序粘貼於憑證粘貼單（至系辦索取）上，單據清單之金額欄內填上阿拉伯數字金額，右上角之金額欄則以國字填寫，並於經手人欄內填上填表學生之姓名及聯絡電話（用鉛筆書寫），再送至系辦助理辦理核銷。
- 六、憑證粘貼單之填寫如附件（見次頁）。